



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
*El FSE invierte en tu futuro*



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL

## PROGRAMACION Y ORGANIZACIÓN DIDACTICA

**DIRIGIDO A:** Desempleados y Trabajadores en activo del sector de educación de la Comunidad de Madrid dados de alta en la Seguridad Social: Régimen general, autónomos, regímenes especiales.

**CERTIFICACIÓN MEC:** Aprobada la certificación con créditos de formación del profesorado.

REQUISITOS PARA OBTENER LA CERTIFICACION OFICIAL:

Podrán optar a la certificación oficial (créditos) emitida por la MEC, el profesorado y personal especializado con destino en centros privados, en los que se impartan enseñanzas de régimen general y de régimen especial.

### OBJETIVOS:

Adquirir las competencias y habilidades necesarias para poder realizar un adecuado diseño, desarrollo y evaluación de la formación, atendiendo, de forma específica, a la elaboración de materiales y a las técnicas didácticas más adecuadas para cada proceso formativo.

- Adquirir el conocimiento necesario para poder definir, identificar y formular objetivos que hagan alusión a diferentes capacidades.
- Adquirir habilidades para poder organizar en categorías la información de una acción formativa de manera adecuada.
- Desarrollar las competencias necesarias para realizar de una forma adecuada programas de formación efectivos.
- Conocer los elementos que es importante que incluya el material de los alumnos y desarrollar habilidades para la preparación del material.
- Adquirir las competencias necesarias para el desarrollo de materiales eficaces para el formador.
- Conocer los materiales a disposición del profesor y desarrollar competencias para la toma de decisiones reflexiva sobre el uso de los mismos.
- Adquirir las habilidades necesarias para favorecer una comunicación adecuada con el grupo de formación.
- Saber detectar las expectativas de los participantes.
- Adquirir las competencias y habilidades necesarias para favorecer un clima adecuado durante un proceso formativo.
- Distinguir las leyes del aprendizaje y hacer uso de las mismas de una manera eficaz.
- Conocer y aplicar, de una forma eficaz, las técnicas de formación mas adecuadas a cada momento del proceso.
- Identificar los aparatos formativos que se deben evaluar.
- Conocer los métodos precisos para realizar una correcta evaluación y desarrollar habilidades para su uso eficaz.
- Definir las potencialidades del uso de la evaluación en una acción formativa
- Identificar los momentos mas adecuados para la evaluación

### CONTENIDOS DEL CURSO:

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1 : La formulación de objetivos

- La definición de los objetivos formativos
- La formulación de objetivos formativos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. La organización de la información diversa y compleja



- Definición de categoría
- Utilidades de las categorías
- Cómo elaborar categorías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: La elaboración de programas formativos**

- Factores que influyen en el diseño de un programa de formación
- Restricciones
- Participantes
- Estrategias
- Tácticas
- Características de un buen diseño de programas formativos
- Fases de elaboración de un programa formativo
- El guión de la sesión formativa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: La preparación del material para los participantes en la acción formativa**

- Introducción
- Elementos que debe incluir el material de los alumnos
- El manual del alumno
- Identificación y categorización del contenido
- Conclusiones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. La preparación del material para el formador**

- Los componentes principales del material del formador
- Los objetivos
- Las transparencias y el retroproyector

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6: Los materiales**

- Los materiales a disposición del formador
- El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7: La comunicación con el grupo**

- Elementos de la comunicación
- Aspectos de la comunicación no verbal
- Condiciones para la comunicación
- estrategias para una comunicación adecuada

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Las expectativas de los participantes**

- Las necesidades y expectativas individuales
- Las necesidades y expectativas comunes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. La organización de los grupos de formación**

- La disposición física del grupo
- Los roles dentro del grupo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10: El clima durante el proceso formativo**

- El clima: elementos que lo favorecen
- La evaluación del clima

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11: La resolución de problemas durante el proceso formativo**

- El liderazgo
- Sugerencias para dirigir un grupo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12: Las leyes del aprendizaje**

- La competencia del formador
- Motivación de los participantes
- Participación de los alumnos
- Leyes del aprendizaje
- Actitudes del adulto frente al aprendizaje
- Estilos de aprendizaje

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13: Las técnicas de formación**

- La lección magistral
- Las dramatizaciones
- El estudio de casos
- Brainstorming
- Discusión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 14: Qué evaluar**



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
*El FSE invierte en tu futuro*



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



- Los apartados de la formación
- Evaluación de contenidos
- Evaluación del formador
- Evaluación de la metodología
- Evaluación de los recursos didácticos
- Evaluación de la acción formativa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15: Cómo evaluar**

- Los cuestionarios
- Las frases incompletas
- Entrevista a los participantes
- Entrevista con los supervisores
- La observación sistemática
- Escala de actitudes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. Para qué evaluar**

- Evaluación de la satisfacción de los participantes
- Evaluación del rendimiento
- Evaluación del transfer

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17: Cuándo evaluar**

- Métodos de evaluación en función del momento en el que se realice
- Feedbacks

FECHAS DE REALIZACION	Nº HORAS	METODOLOGIA
02/11/10 al 30/11/10	60	Online